



Actualizaciones

Manual de Descripción de Puestos y Perfiles de la Asociación de
Pentatlón Moderno

Guatemala, 20 de julio 2021.

1. Actualizaciones generales de fechas, ya que el anterior esta vigente desde 2015.
2. Se elimina logo de empresa que desarrolló el Manual.
3. Se corrigen nombres de puestos y funciones de acuerdo a las actividades reales.
4. Se incluye perfil de asistente técnico para apoyo de Coordinación Técnica.

Actualización general del encabezado y edición de Requisitos del puesto

Versión original	Versión Actualizada						
<p>Nombre del puesto: Departamento: Puesto al que reporta: Puesto al que reporta: el Jefe Inmediato: Horario: Puesto Que Supervisa:</p>	<p>Nombre del puesto: Departamento: Puesto al que reporta:</p>						
<p>Requisitos del Puesto:</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="443 765 1029 876">Nivel Académico</td></tr><tr><td data-bbox="443 878 1029 955">Otros Requisitos</td></tr><tr><td data-bbox="443 956 1029 1318">Habilidades Especiales</td></tr></table>	Nivel Académico	Otros Requisitos	Habilidades Especiales	<table border="1"><tr><td data-bbox="1352 715 1880 918">Nivel Académico</td></tr><tr><td data-bbox="1352 919 1880 1082">Otros Requisitos</td></tr><tr><td data-bbox="1352 1083 1880 1303">Competencias adicionales</td></tr></table>	Nivel Académico	Otros Requisitos	Competencias adicionales
Nivel Académico							
Otros Requisitos							
Habilidades Especiales							
Nivel Académico							
Otros Requisitos							
Competencias adicionales							

Incorporación del puesto

Nombre del puesto:
Departamento:
Puesto al que reporta:

Asistente Técnico
Técnica
Coordinador Técnico

Versión Actualizada



Cumplimiento con bases
y consenso de metas



Cumplimiento con los
Modelos de Gestión
Deportiva



Apoyo administrativo en
Procesos de participaciones
Internacionales.



Apoyo en tabulación de datos
En eventos nacionales y registro
De base de datos.

Objetivo Principal del Puesto:

Brindar apoyo a la Coordinación Técnica en mantener actualizados, completos y organizados los documentos, bases de datos y otros requerimientos, así como facilitar la comunicación entre entrenadores-atletas-personal administrativo y usuarios externos.

Principales Actividades del Puesto:

1. Tener comunicación constante con el Coordinador Técnico, personal administrativo, comisión técnica deportiva y el Comité Ejecutivo de la Asociación y atletas.
2. Apoyar en la elaboración del plan anual de trabajo de la Asociación en conjunto con el coordinador técnico.
3. Apoyar en la entrega en las fechas establecidas el plan anual de trabajo de la asociación a la subgerencia técnica de la CDAG y velar por su aprobación y registro en dicha entidad.
4. Apoyar al Coordinador Técnico para la elaboración de la planificación anual de competencias nacionales e internacionales, incluyendo el proyecto de participación de Pentatlón Moderno en Juegos Deportivos Nacionales.
5. Apoyar en la búsqueda de las estrategias para desarrollar el Pentatlón Moderno en las distintas instituciones (Dirección General de Educación Física, Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala, colegios y entidades educativas privadas o públicas, municipalidades).
6. Participar de manera activa en la organización de competencias nacionales.
7. Apoyar en la elaboración de requerimientos del departamento técnico y cuerpo de entrenadores para el Comité Ejecutivo.
8. Elaborar de los informes que le sean requeridos por la Coordinación técnica y/o Comité Ejecutivo.
9. Elaborar, organizar y preparar bases de datos de las diferentes líneas de desarrollo y categorías
10. Apoyar en el Control de matrícula y mensualidad
11. Recolectar la asistencia de los entrenadores
12. Presentar informes a los padres de familia, atletas y entrenadores.
13. Apoyar la organización de los campeonatos internacionales.
14. Brindar información a público en general sobre los programas, horarios, procedimientos de inscripción de la Asociación.

Actualización del puesto

Versión original	Versión Actualizada
	<ul style="list-style-type: none">• Se regularizan las funciones de los puestos de Auxiliar de Contabilidad y Contador a las actividades que realizan.• Se incluyen al Piloto funciones de apoyo a la Coordinación Técnica• Funciones de Operario I y Operario II se ajustan a las exigencias de higiene actuales.
Jefe Administrativo	Gerente Administrativo
Secretaria Administrativa / Secretaria Auxiliar	Asistente Administrativo

Suprimir puestos (ya que no son puestos)

Versión original	Versión Actualizada
Comité Ejecutivo	La descripción de estas funciones están emitidas en Los Estatutos de la Asociación Nacional de Pentatlón Moderno de Guatemala, así como en la Ley del Deporte.
Organismo Disciplinario	La descripción de estas funciones están emitidas en Los Estatutos de la Asociación Nacional de Pentatlón Moderno de Guatemala, así como en la Ley del Deporte
Comisión Técnico Deportiva	La descripción de estas funciones están emitidas en Los Estatutos de la Asociación Nacional de Pentatlón Moderno de Guatemala, así como en la Ley del Deporte